

[发展党员工作流程及文档下载 \(流程图下载\)](#)[发展党员工作细则](#)[发展党员微视频](#)[发展党员常见问答](#)

申请入党

01 提交入党申请书

发展党员事项及要求

条件：年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费。

要求：向工作、学习所在单位党组织提出入党申请；没有工作、学习单位或工作、学习单组织的，向居住地党组织提出入党申请；流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管组织、流动党员党组织提出入党申请。

注意：本人提出，书面申请。

材料填写及模板下载

1.1 入党申请书模板（网友提供） 下载

1.2 入党申请书撰写说明（网友提供） 下载

02 党组织派人谈话

发展党员事项及要求

时间：收到入党申请书1个月内。

主体：党支部书记、副书记或组织委员。

内容：了解入党申请人基本情况；介绍入党条件和程序；加强教育引导。

材料填写及模板下载

2.1 同入党申请人XX同志的谈话记录模板1_谈话人填写(网友提供) 下载

2.2 同入党申请人XX同志的谈话记录模板2_谈话人填写(网友提供) 下载

入党积极分子的确定和培养教育

03 推荐和确定入党积极分子

发展党员事项及要求

范围：已递交入党申请书且党组织已派人谈话的人员。

方式：采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选。

决定：支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）研究决定。

注意：综合运用推荐结果，防止简单以票取人。

3.1 入党申请人基本情况模板_支委会填写（网友提供） 下载

材料填写及模板下载

3.2 入党积极分子人选推荐表_党员推荐(网友提供) 下载

3.3 入党积极分子人选推荐表_群团组织推优(网友提供) 下载

3.4 确定入党积极分子票决制票样参考格式(网友提供) 下载

3.5 关于吸收×××为入党积极分子的决议_党支部填写(网友提供) 下载

3.6 关于确定为入党积极分子的公示参考格式_党支部填写(网友提供) 下载

04 上级党委备案

发展党员事项及要求

材料：入党申请人基本情况；推荐和推优情况；支部委员会意见等。

要求：了解入党积极分子是否具备条件；手续是否齐全。

材料填写及模板下载

4.1 关于将×××同志进行入党积极分子备案的报告_党支部填写(网友提供) 下载

4.2 入党积极分子备案表_党支部填写(网友提供) 下载

05 指定培养联系人

发展党员事项及要求

数量：一至两名正式党员。

任务：向入党积极分子介绍党的基本知识；了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；及时向党支部汇报入党情况；向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

材料填写及模板下载

5.1 培养联系人资格审查表_党支部填写(网友提供) 下载

06 培养教育考察

发展党员事项及要求

方法：吸收入入党积极分子听党课、参加党内有关活动、分配一定的社会工作以及集中培训

目的：使入党积极分子懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

要求：党支部每半年对入党积极分子进行1次考察；基层党委每年对入党积极分子队伍状况进行剖析。

注意：入党积极分子工作、学习所在单位(居住地)变动，应及时报告原单位(居住地)单位(居住地)党组织应及时将培养教育等有关材料转交现单位(居住地)党组织；现单位(居住地)党组织应对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续

材料填写及模板下载

6.1 入党积极分子培养考察登记表_个人填写(网友提供) 下载

6.2 每季度思想汇报撰写要求(网友提供) 下载

发展对象的确定和考察

07 确定发展对象

发展党员事项及要求

条件：经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子。

要求：听取党小组、培养联系人、党员和群众意见。

确定：支部委员会(不设支部委员会的由支部大会)讨论同意并报上级党委备案后可列为

7.1 党内外群众意见座谈会记录_记录人填写(网友提供) 下载

材料填写及模板下载

7.2 确定发展对象表决票参考样式（网友提供） 下载

7.3 关于拟将XX同志确定为发展对象的公示_党支部撰写（网友提供） 下载

7.4 发展对象公示情况登记表_党支部填写（网友提供） 下载

08 报上级党委备案

发展党员事项及要求

要求：认真审查；提出意见。

注意：同意后列为发展对象。

材料填写及模板下载

8.1 关于同意（不同意）XX同志为发展对象的批复_党委撰写（网友提供） 下载

09 确定入党介绍人

发展党员事项及要求

数量：两名正式党员。

方式：入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

要求：入党介绍人认真完成培养教育任务。

注意：受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

材料填写及模板下载

9.1 入党介绍人资格审查表_党支部填写（网友提供） 下载

10 进行政治审查

发展党员事项及要求

内容：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

方法：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见

要求：政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论

注意：未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

材料填写及模板下载

10.1 自传_个人填写（网友提供） 下载

10.2 自传的撰写说明_个人参考（网友提供）

10.3 外调证明材料 入党政审专用函 函调回信_组织准备（网友提供） 下载

10.4 关于王××同志母亲××同志的证明材料参考（网友提供） 下载

10.5 关于×××同志政治审查情况的报告_党支部撰写（网友提供） 下载

10.6 政治审查材料_审查人填写（网友提供） 下载

11 开展集中培训

发展党员事项及要求

主体：基层党委或县级党委组织部门。

时间：不少于三天（或不少于二十四学时）。

注意：未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

材料填写及模板下载

11.1 结业证书_培训单位颁发（网友提供） 下载

预备党员的接收

12 支部委员会审查

发展党员事项及要求

要求：征求党员和群众意见；对发展对象进行严格审查；集体讨论是否合格。

材料填写及模板下载

12.1 关于拟接收×××同志为预备党员的公示（网友提供） 下载

12.2 关于发展对象×××的综合审查报告_党支部撰写（网友提供） 下载

13 上级党委预审

发展党员事项及要求

方式：发展对象的条件、培养教育情况等；根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。

要求：审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党

注意：发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续

材料填写及模板下载

13.1 关于对×××同志进行预审的请示_党支部填写（网友提供） 下载

13.2 关于对×××同志的预审意见_党委填写（网友提供） 下载

14 填写入党志愿书

发展党员事项及要求

要求：在入党介绍人指导下，由本人按照要求如实填写。

材料填写及模板下载

14.1 中国共产党入党志愿书_个人填写（网友提供） 下载

15 支部大会讨论

发展党员事项及要求

程序：发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及说明的问题；入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；支部委员会对象的审查情况；与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进

注意：有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数，才能开会；赞成人数超过表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。支部大会讨论两个以上对象入党时，必须逐个讨论和表决。

材料填写及模板下载

15.1 发展预备党员公示_组织填写（网友提供） 下载

15.2 讨论接收预备党员支部大会主持词（网友提供） 下载

15.3 接收新党员表决票参考模板（网友提供） 下载

15.4 未到会的正式党员提交的书面表决意见_未到会党员填写（网友提供） 下载

15.5 接收新党员表决汇总情况参考样式1_党支部填写（网友提供） 下载

15.6 接收新党员表决汇总情况参考样式2_党支部填写（网友提供） 下载

15.7 支部大会讨论接收预备党员记录_记录人填写（网友提供） 下载

15.8 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议_党支部填写（网友提供） 下载

15.9 总支部审查（审批）意见参考模板_总支部填写（网友提供） 下载

16 上级党委派人谈话

发展党员事项及要求

时间：党委审批前。

人员：党委委员或组织员。

目的：作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。

要求：谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党》上，并向党委汇报。

材料填写及模板下载

16.1 上级党组织派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见_谈话人填写（网友提供） 下

17 上级党委审批

内容：是否具备党员条件、入党手续是否完备。

要求：集体讨论和表决。两个以上的发展对象，应当逐个审议和表决。

发展党员事项及要求

时间：对党支部上报的接收预备党员的决议，应当三个月内审批，并报上级党委组织部门情况可适当延长，不得超过六个月。

注意：党总支、乡镇（街道）所属的基层党委以及党组不能审批预备党员。除另有规定外组织不能接收、审批预备党员。

材料填写及模板下载

17.1 基层党委审批意见参考模板_党委填写（网友提供） 下载

17.2 批准入党通知书参考模板_党委填写（网友提供） 下载

18 再上一级党委组织部门备案

发展党员事项及要求

目的：掌握预备党员结构、分布、质量等情况，发现问题，及时解决。

材料填写及模板下载

18.1 关于将×××同志进行预备党员备案的报告参考模板_党支部填写（网友提供） 下载

预备党员的教育考察和转正

19 编入党支部和党小组

发展党员事项及要求

要求：及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和

材料填写及模板下载

暂无

20 入党宣誓

发展党员事项及要求

组织：基层党委或党支部（党总支）组织。

程序：奏《国际歌》；党组织负责同志致辞；预备党员宣誓；参加宣誓的预备党员发言；同志讲话、提出要求。

要求：在正式场合举行；严肃认真；庄重简朴；严密紧凑。

材料填写及模板下载

20.1 入党宣誓主持词参考（网友提供） 下载

21 继续教育考察

发展党员事项及要求

方式：参加党的组织生活、听个人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等。

时间：预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

材料填写及模板下载

21.1 预备党员考察表参考_个人填写（网友提供） 下载

22 提出转正申请

发展党员事项及要求

要求：预备期满，书面提出转正申请。

材料填写及模板下载

22.1 转正申请书参考1_个人填写（网友提供） 下载

22.2 转正申请书参考2_个人填写（网友提供） 下载

23 支部大会讨论

发展党员事项及要求

准备：党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查。

程序：参照接收预备党员程序。

结果：认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党应当取消其预备党员资格。

材料填写及模板下载

23.1 关于拟将×××同志转为中共正式党员的公示模板1（网友提供） 下载

23.2 关于拟将×××同志转为中共正式党员的公示模板2（网友提供） 下载

23.3 ××党支部××党小组关于预备党员×××同志申请转正的意见_党小组长准备（网友提供） 下载

23.4 支委会关于预备党员×××转正的审查报告_党支部撰写（网友提供） 下载

23.5 讨论预备党员转正支部大会主持词_党支部准备（网友提供） 下载

23.6 预备党员转正表决票参考样式（网友提供） 下载

23.7 未到会的正式党员提交的书面表决意见_未到会党员填写（网友提供） 下载

23.8 预备党员转正表决汇总情况模板_党支部填写（网友提供） 下载

23.9 支部大会讨论预备党员转正的记录_党支部撰写（网友提供） 下载

23.10 关于延长预备党员预备期的情况报告_党支部撰写（网友提供） 下载

23.11 取消预备党员资格的谈话记录_谈话人填写（网友提供） 下载

23.12 取消预备党员资格的综合报告_党支部填写（网友提供） 下载

23.13 关于×××同志转为中共正式党员的决议_党支部填写（网友提供） 下载

23.14 关于审批×××同志为中共正式党员的请示_党支部填写（网友提供） 下载

24 上级党委审批

发展党员事项及要求

时间：党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。

要求：审批结果应及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

注意：党龄从预备期满转为正式党员之日算起。

材料填写及模板下载

24.1 预备党员转正通知书_党委填写（网友提供） 下载

24.2 谈话记录_谈话人填写（网友提供） 下载

25 材料归档

发展党员事项及要求

内容：《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育

要求：有人事档案的，交党委存入本人人事档案；无人事档案的，建立党员档案，由所在党委组织部门保存。

材料填写及模板下载

暂无

以上资料仅供参考。感谢共产党员网网友czg3570414、老兔、一粒米、红红哥、来无影无踪wd、风吹草长等提供宝贵建议和支持。

[关于我们](#)

[联系我们](#)

[网站地图](#)

[有奖调查](#)

共产党员网 版权所有